

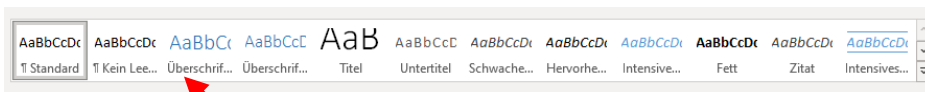
Muster für ein Inhaltsverzeichnis

Inhalt		
1.	Überschrift	1
	a. Unterüberschrift	1
	b. Unterüberschrift	2
2.	Überschrift	3
3.	Literaturverzeichnis	4
4.	Eigenständigkeitserklärung	5

Das Inhaltsverzeichnis kann durch das Textverarbeitungsprogramm erstellt werden.

In Word:

1. Die Überschriften in einem Dokument müssen als solche bei der Erstellung einer Überschrift definiert werden.



2. Dann klickt man zunächst die Stelle der Ausarbeitung an, an der das Inhaltsverzeichnis erscheinen soll.
3. Über den Reiter „Referenzen“ kann man „Inhaltsverzeichnis“ auswählen und ein automatisches Inhaltsverzeichnis erstellen.

