

Formale Anforderungen der schriftlichen Arbeit und eines Handouts einer GFS

Formales

- Schrifttyp: Times New Roman, Calibri oder Arial
Schriftgröße: 12pt; Überschriften 14pt und fett
Zeilenabstand: 1,5fach
Seitenränder: Je 2,0 cm
Druck: Blätter werden einseitig bedruckt.
Einband/Hftung: Alle Blätter werden folgendermaßen in einen Schnellhefter geheftet.
- Deckblatt (Name und Klasse, Datum, Nennung des Themas, des Faches und der Lehrkraft)
⇒ *Siehe Muster für ein Deckblatt*
 - Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
⇒ *Siehe Muster für ein Inhaltsverzeichnis*
 - Schriftliche Ausarbeitung
 - Literaturverzeichnis
⇒ *Siehe Muster für ein Literaturverzeichnis*
 - Eigenständigkeitserklärung
⇒ *Als Download auf der Homepage*

Es muss mindestens ein Printmedium verwendet werden!

Umfang und Inhalt der schriftlichen Ausarbeitung

- Umfang: Klasse 7: }
Klassen 8 und 9: } siehe Vorgaben der Fachschaften
Klassen 10 und 12: }
- Inhalt: Einleitung: Hinführung zum Thema, eventuell persönlicher/
aktueller Bezug
Hauptteil: Darstellung und Diskussion des Themas
Schlussbetrachtung: Zusammenfassung, Beantwortung der Fragestellung,
eventuell weiterführende Fragen
⇒ Dabei auf die sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung,
Grammatik, Ausdruck, Stil) achten!

Umfang und Inhalt des Handouts

- Umfang: Klassen 7-9 }
Klassen 10-12 } siehe Vorgaben der Fachschaften
- Inhalt: Titel, Gliederung mit Hauptthesen / Hauptaussagen, eventuell weiterführende
Fragen, Literaturverzeichnis
⇒ *Siehe Muster für ein Handout*