

Informationen zur GFS in den Fächern: Evangelische oder Katholische Religion

1. Schriftliche Arbeit und Handout

Formales

- Schrifttyp: Times New Roman, Calibri oder Arial
Schriftgröße: 12pt; Überschriften 14pt und fett
Zeilenabstand: 1,5fach
Seitenränder: Je 2,5 cm
Druck: Blätter werden einseitig bedruckt.
Einband/Heftung: Alle Blätter werden folgendermaßen in einen Schnellhefter geheftet.
- Deckblatt (Name und Klasse, Datum, Nennung des Themas, des Faches und der Lehrkraft)
 - Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
 - Schriftliche Ausarbeitung (s. u.)
 - Literaturverzeichnis (s. u.)
 - Eigenständigkeitserklärung

Themenfindung

- Die Themenwahl erfolgt in Absprache mit der Lehrkraft.
- Das Thema wird in der Regel als Frage formuliert (z.B. „Die Moschee – mehr als ein Gottesdienstraum?“ in Klasse 8 oder „Gibt es einen Fußballgott? Eine kritische Auseinandersetzung mit Gottesbildern“ in der Kursstufe).

Umfang und Inhalt der schriftlichen Ausarbeitung

- Umfang: Klasse 7: 2 Seiten
Klassen 8 und 9: 2-3 Seiten
Klassen 10 und 12: 3-4 Seiten
- Inhalt: Einleitung: Hinführung zum Thema, eventuell persönlicher/aktueller Bezug
Hauptteil: Darstellung und Diskussion des Themas
Schlussbetrachtung: Zusammenfassung, Beantwortung der Fragestellung, eventuell weiterführende Fragen

⇒ Dabei auf die sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Ausdruck, Stil) achten!

Umfang und Inhalt des Handouts

- Umfang: Klassen 7-9 1 Seite
Klassen 10-12 1-2 Seiten
- Inhalt: Name und Klasse, Datum, Nennung des Themas, des Faches und der Lehrkraft, Gliederung und Hauptthesen, eventuell weiterführende Fragen, Quellen

Umgang mit Quellen

- Alle Zitate (direkte und indirekte) werden im Text mit Fußnoten belegt (direkte Zitate: Autor, Buchtitel, Erscheinungsort, Verlag, Erscheinungsjahr, Seitenangabe; indirekte Zitate: vgl. Autor, Buchtitel, Erscheinungsort, Verlag, Erscheinungsjahr, Seitenangabe).
- Zwei Buchquellen sind Pflicht. Internetquellen alleine reichen nicht.

Literaturverzeichnis

- Alle verwendeten Literatur-, Bild- und Internetquellen werden separat in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet.
- Internetseiten werden mit Zugriffsdatum angeführt.

Abgabe

Abgabe der schriftlichen Arbeit und des Handouts nach Absprache mit Lehrkraft.

2. Präsentation

Dauer der Präsentation

Klassen 7 und 8: ca. 10 - 15 Minuten

Klassen 9 und 10: ca. 15 - 20 Minuten

Klassen 11 und 12: ca. 20 - 30 Minuten

Gliederung

- Präsentation mit Einleitung, Hauptteil und Schluss
- Anschließend Frage- und Gesprächsrunde (z.B. Verständnisfragen, Aktualitätsbezug?, weiterführende Fragen zum Kontext des Unterrichts)

Vortrag

- Freier, strukturierter Vortrag anhand von Stichwörtern
- Zuhörerbezug und Blickkontakt
- Körperhaltung
- Angemessene Sprache und Lautstärke
- Sinnvoller Medieneinsatz
- Bei Gruppenpräsentationen muss die Einzelleistung ersichtlich und die Redeanteile müssen ausgewogen sein.

Medien

- Medien unterstützen den Vortrag.
- Auf Lesbarkeit achten!
 - Folie: Schriftgröße 16pt, bei Bildern ca. 1/3 Din A4 - Seite
 - Plakat: Schriftgröße ca. 3 - 5 cm; Überschriften 5 - 7 cm
 - Power Point: Schriftgröße 24-32pt, Schriftfarbe: hell auf dunkel, dunkel auf hell