

<p style="text-align: center;">Entschuldigung</p> <p>Ich bitte das Versäumnis der unten aufgeführten Unterrichtsstunden für meine Tochter/meinen Sohn (bzw. für mich) zu entschuldigen.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ort, Datum, Unterschrift <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(r) <input type="checkbox"/> Schüler(in)</p>	<p>Schüler/in:</p>	
	<p>Tutor/in:</p>	
	<p>Bitte ankreuzen:</p>	<p>KS 1</p>

Grund des Unterrichtsversäumnisses:

Stunden, in denen Klausuren geschrieben wurden, sind mit roter Farbe zu kennzeichnen. Für diese Stunden muss ein Attest innerhalb von 3 Werktagen beigelegt und an die Entschuldigung geheftet werden. Entschuldigungsgründe, die nicht der Schulbesuchsverordnung entsprechen, führen zur Zurückweisung der Entschuldigung und werden als unentschuldigtes Fehlen gewertet.

	Montag, den __ / __ /		Dienstag, den __ / __ /		Mittwoch, den __ / __ /		Donnerstag, den __ / __ /		Freitag, den __ / __ /	
	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer
1./2.										
3./4.										
5./6.										
8./9.										
10./11.										

Das vollständig ausgefüllte Blatt bitte in den Briefkasten gegenüber dem Büro der Oberstufenberater einwerfen.