

Protokoll Mitgliederversammlung des Förderverein Otto-Hahn-Gymnasium Nagold e.V. am 22.02.2017

23 Anwesende Personen, siehe Teilnehmerliste, davon

Schulvertreter: H. Kinkelin, H. Hamann
Lehrervertreter: H. Lösch
Schülervertreter: Stefan Wahl, Maximilian Barth
Elternvertreter: Tanja Laupitz, Evi Koepf

Entschuldigt: Birgit Gnerlich, Marion Kittelberger, Elke Gerwig-Ganter, Birgit Müller-Hoefer, Heike Röhm, Andrea Mörk, Nicole Kiofsky, Stephanie Palm, Mira Hofmann

Beginn 20 Uhr

TOP 1 – Begrüßung

Begrüßung durch Frau Palzhoff und Erklärung, dass ordnungsgemäß und fristgerecht geladen wurde. Feststellen der Beschlussfähigkeit. Dem schriftlichen Antrag auf Änderung der Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt.

Neue Tagesordnung:

1. Begrüßung, Genehmigung der Tagesordnung und kurze Information
2. Rechenschaftsbericht/Jahresbericht, Kassenbericht der Schatzmeister
3. Kassenprüfung
6. Vorstandswahlen
7. Wahl der Ausschussmitglieder
4. Neue Anträge
5. Vorstellen des Jahresplans/Haushaltsplans
8. Jahresplanung 2017
9. Termine
10. Verschiedenes

Valeria Stetter berichtet über den aktuellen Stand von 380 Mitgliedern.

Der in der Sitzung im November 2016 angeregte Brief zur Gewinnung von ehemaligen Schülern als Mitglieder wird verlesen. Zuerst werden nur diejenigen angeschrieben, deren Eltern ihre Mitgliedschaft gekündigt haben. Ab dem Abitur 2017 wird ein ähnlich lautender Brief mit Antragsformular mit den Abiturzeugnissen verteilt.

Diskussion und Einigkeit darüber, dass im Schreiben kein Hinweis auf die Kündigung der Eltern gegeben werden soll und „deswegen“ der Alumni angeschrieben wird. Ansonsten trifft das Schreiben auf breite Zustimmung. Brief wird dahingehend umformuliert bzw. geändert. Weitere Ehemalige werden jahrgangsweise angeschrieben.

TOP 2 – Rechenschaftsbericht/Jahresbericht, Kassenbericht der Schatzmeister

Verweis auf Tischvorlagen mit Gesamtübersicht der Termine und des Tätigkeitsberichts des Fördervereins.

Viele Bewirtungen für JFZ im abgelaufenen Berichtszeitraum. Dank von Frau Palzhoff an Frau Strach die, urlaubsbedingt, für Frau Palzhoff ausgeholfen hat.

Hinweis auf einige Punkte, u.a. den Artikel im Schwarzwälder Bote zu „OHG 2025“ und die Bewirtung bei der Amtseinführung von OB Großmann. Diese durfte der FV zum wiederholten Mal übernehmen.

Austausch über das Defizit bei den kostenlosen Lehrereintrittskarten zum letztjährigen Abiball über 275€. Der FV wird diesen Fehlbetrag auch in Zukunft übernehmen. Zum einen sollte dieser sich aber natürlich „im Rahmen“ bewegen. Zum anderen erfolgt hier nochmal der Hinweis, dass die Einladung an die Lehrer deutlicher ausformuliert werden soll: Die Lehrer werden selbstverständlich kostenfrei zum Abiball eingeladen, um eine Spende wird jedoch gebeten.

Frau Wahl informiert über die Kontenentwicklung des abgelaufenen Berichtszeitraums. Verweis auf Tischvorlagen. Insgesamt sehr positive Entwicklung. Buchhalterischer Abschluss bei Einnahmen und Ausgaben Gegenüberstellung im Soll jedoch nur, da der Anteil der Pacht der Cafeteria, welche der Förderverein erhält, erst im Januar überwiesen wurde. Das Gesamtvermögen am Jahresende beläuft sich auf 9.261.61€

TOP 3 – Kassenprüfung

Bericht der Kassenprüfer Anette Rickelt und Sabine Ehnes: sehr ordentliche Kassenführung, alles sehr gut nachvollziehbar.

Petra Katz bittet um Entlastung des Vorstand. Die Entlastung wird einstimmig gewährt.

TOP 6 – Vorstandswahlen

Turnusgemäß stehen Neuwahlen des Vorstands an. Frau Gnerlich stellt ihr Amt als 1. Vorsitzende zur Verfügung. Laut Satzung bleibt ein Vorstandsmitglied bis zu einer Neuwahl im Amt. Frau Palzhoff steht als mögliche 1. Vorsitzende zur Verfügung. Bis zum Zeitpunkt der Mitgliederversammlung stand kein weiteres Mitglied für die Position eines Vorstands zur Verfügung.

Daher der nachdrückliche Apell von Frau Palzhoff, nach geeigneten Kandidaten/innen Ausschau zu halten. Besonders aus dem Bereich der Eltern, ob sich hier nicht eine Person finden lässt, die sich die Tätigkeit im Vorstand des FV vorstellen kann.

Alle anderen bisherigen Vorstandsmitglieder stehen für die anstehende Wahlperiode zur Verfügung.

Kurzer Austausch hierüber und Übereinkunft, dass trotz der Vakanz, der zu wählende Vorstand, bestehend aus Frau Palzhoff, Frau Stetter und Frau Wahl, sich in seiner bisherigen Zusammensetzung zur Neuwahl zur Verfügung stellt.

Wahl des Vorstands. Das Wahlergebnis ist einstimmig. Alle Mitglieder des Vorstands nehmen die Wahl an.

TOP 7 – Wahl des Ausschuss

Dem Ausschuss gehören gemäß Satzung an:

Vorstand	(Herr Kinkelin, Damen Palzhoff, Stetter, Wahl)
stellvertretende Schulleiter	(Herr Hamann)
Elternbeiratsvorsitzende	(Frau Laupitz)
Elternbeirat – Stellvertreter	(Frau Koepp)
ein Vertreter der Lehrer	(Herr Lösch)
Vertreter der Schüler (drei)	(Stefan Wahl, Maximilian Barth, Mira Hofmann)
vier Mitglieder Förderverein	(von Mitgliederversammlung zu wählen)

Kurzer Umriss der Tätigkeit und Wichtigkeit der Ausschussarbeit. Gewicht der Ausschussarbeit liegt, trotz der starken, im positiven Sinne, Vertretung aus der Schule heraus, auf dem Förderverein. Der Ausschuss hat die Budgetverantwortung von Ausgaben höher als 500€ je Einzelmaßnahme. Der Ausschuss tagt i.d.R. 1x je Schuljahr zusätzlich zur MV.

Bisherige Mitglieder Eva Bubser, Barbara Rennig und Eveline Weineck-Gilde stellen sich für eine weitere Wahlperiode zur Verfügung.

Besonderer persönlicher Dank von Frau Palzhoff an Anette Rickelt für ihre bisherige langjährige Ausschusstätigkeit und Übergabe eines Blumengeschenks.

Wahl der 3 bisherigen Mitglieder für die neue Wahlperiode. Das Wahlergebnis ist einstimmig. Die Wahl wird von allen dreien angenommen.

Für das vierte Mitglied steht Angelika Seick zur Verfügung.

Wahl von Frau Seick als viertes Mitglied des Ausschusses einstimmig. Frau Seick nimmt die Wahl an.

Neuwahl der Kassenprüfer. Sabine Ehnes und Anette Rickelt stehen für eine weitere Amtsperiode zur Verfügung.

Wahl der Kassenprüfer einstimmig. Frau Ehnes und Frau Rickelt nehmen die Wahl an.

Neuwahl des Schriftführers erfolgt in nächster Sitzung. Frau Fuchß kann das Amt aufgrund ihres Wegzugs nicht weiter ausüben.

TOP 4 – neue Anträge

Seitens Schulleitung keine neuen Anträge.

Vorstellung der Überarbeitung für die Kostenübernahme verschiedener Exkursionen der Kursstufe. Hier hat sich in der Vergangenheit eine Vielzahl von Anfragen ergeben, die eine Neuordnung erforderlich macht.

„Betroffen von Änderungen bei Exkursionen der Kursstufe“ wurde ergänzt um „unterrichtsbezogen“:
Betroffen von Änderungen bei unterrichtsbezogenen Exkursionen Kursstufe

Für genauere Informationen wird auf die Aufstellung "Kostenübernahme" verwiesen, die auf der Homepage des Fördervereins veröffentlicht wird.

Vorschlag für neue Regelung ab 23.02.2017:

Gesamtbetrag für den gesamten Bereich EXKURSIONEN

Anträge von Lehrer werden bis 30.10. berücksichtigt. Schulleitung erarbeitet Vorschlag für MV des FVs.

Wobei der Zuschuss pro TN auf 10€ beschränkt wird.

Sozialzuschüsse sind davon nicht betroffen und können bei Bedarf zusätzlich gewährt werden.

Die vorgeschlagene Änderung wird einstimmig angenommen.

Die Mitgliederversammlung entscheidet sich einstimmig für ein Jahresbudget von 2.500€, das im obigen Sinne verwendet werden kann.

Schulleitung kommuniziert die Neugestaltung an die Lehrerschaft.

Weitere Änderungen bei Kostenübernahmen:

Für die Hausaufgabenhefte werden ab dem neuen Schuljahr 3€ seitens der Eltern berechnet. Für Schüleraustausche gibt es keinen Zuschuss mehr pro Schüler. Sozialzuschüsse sind davon nicht betroffen.

Ein Antrag seitens Lehrerschaft, Herr Brake:

Da mit England derzeit kein Austauschprogramm, ist Herr Brake über Lehrernetzwerk auf eine Alternative zu Schüleraustausch aufmerksam worden. Die Englisch-Projektwoche mit Native Speakers wird demnächst im Altensteiger Gymnasium umgesetzt. Hierbei kommen Muttersprachler im Rahmen einer Projektwoche in die Schule. Dies kann als 5- oder 4-tägiges Modul angeboten werden. Die Kosten belaufen sich auf ca. 119-139€/Schüler/5Tage. Überlegung, diese Woche mit dem Tagesprojekt „Stark, stärker, wir“ zu verbinden. Dadurch etwas niedrigere Kosten. Anfrage von Herrn Brake, ob FV bereit wäre, dieses Projekt finanziell zu unterstützen. Die grundsätzliche Entscheidung zur Durchführung obliegt der Schulgemeinschaft.

Abstimmung: 20 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen zur Kostenübernahme von 10€ Zuschuss pro Schüler bei Zustandekommen des Projekts.

TOP 5 – Vorstellen des Jahresplans/Haushaltsplans

Frau Wahl stellt den als Tischvorlage vorliegenden Haushaltsplan für das Kalenderjahr 2017 vor, in dem die in der Novembersitzung genehmigten Anträge bereits enthalten sind.

Abstimmung über Haushaltsplan 2017 und Auflösung Rückstellung für Spülmaschine:

22 Ja-Stimmen / 1 Enthaltung

TOP 8 – Jahresplanung 2017

Verweis auf Tischvorlage mit Gesamtübersicht der Termine

Besonderer Hinweis auf Verabschiedung von Frau Gnerlich am 22.03.2017, zu der alle Anwesenden eingeladen sind.

Für folgende Veranstaltungen werden noch helfende Hände benötigt:

23.06. Sektausschank nach Konzert des VokalEnsembles in der Stadtkirche

07.07. OHG Knigge-Tag: Sowohl für das Team in der Mensa als auch für die insgesamt sechs erforderlichen Betreuer einer 9. Klasse werden noch weitere Helfer gesucht.

Frau Rennig berichtet über die diesjährigen Autorenbegegnungen.

Bereits schon früher angefragt und nun Zusage für 29. und 30. März dieses Jahres: Katrin Stehle.

Wird für Kurs „Literatur und Theater“ einen Workshop am Nachmittag anbieten. Am nächsten Vormittag die Autorenlesungen für zwei fünfte Klassen. Wieder in Kooperation mit der Zellerschule.

Frau Rennig konnte einen Zuschuss über 150€ über Friedrich-Bödecker-Kreis erhalten. Einen Teil des Zuschusses werden wir als Spende (50€) an die Zellerschule geben.

War bereits vor vier Jahren da und hat nochmal angefragt: Pete Smith. - Hat ein neues Buch geschrieben.

In Kooperation mit der Burgschule, der VHS und dem örtlichen Buchhandel.

VHS und Buchhandel übernehmen 50% der Fahrkosten.

Ein großer Dank an Frau Rennig für das tolle Engagement über viele Jahre hinweg.

TOP 9 – Termine

Die Urschel-Stiftung feiert in diesem Jahr ebenfalls Jubiläum und ihre Feierlichkeiten finden nur wenige Tage vor dem geplanten Termin des OHG FV am 11.10.17. statt. Volker Schebasta, Staatssekretär im Kultusministerium, ist an diesem Termin inzwischen leider auch verhindert. Durch die zeitliche Nähe dieser beiden Termine ergibt es keinen Sinn, das Fest im ursprünglich geplanten, etwas größeren, Rahmen abzuhalten. Das Zielpublikum überschneidet sich hier sehr stark.

Daher möchte der FV das Fest in einem kleineren Rahmen in der Alten Seminarturnhalle gestalten.

Angedacht ist eine Art „Schaufenster OHG“ bei welchem sich diverse Bereiche des OHG, die vom Förderverein unterstützt werden, präsentieren können. Frau Palzhoff und Herr Flury sind in konkreten Planungen und werden zu gegebener Zeit informieren bzw. bzgl. angedachter Projekte/Ideen nachfragen.

Personelle Unterstützung für das Festkomitee wird gerne angenommen. Bitte direkt auf Frau Palzhoff oder Herrn Flury zugehen.

TOP 10 – Verschiedenes

Fragen aus der Schülervertretung, ob für das Jubiläumfest auch an Beteiligung der Schüler gedacht ist.

Ja, Beteiligung und Beiträge der Schüler sind ausdrücklich gewünscht.

Vorschläge sollen seitens Schülerschaft erarbeitet werden. Idee: z.B. etwas, das aus dem Knigge-Projekt heraus entwickelt werden kann.

Die Versammlung schließt um 22.18 Uhr.

Anlagen:

Teilnehmerliste

Termine

Auf der Homepage des Fördervereins einzusehen:

Tätigkeitsbericht

Termine Förderverein

Kostenübernahme Stand Februar 2017

Nagold, den 25.02.2017 gez.

Schriftführerin:

Silvia Fuchß

Sitzungsleiterin:

Jutta Palzhoff