

## Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins OHG Nagold am 12.02.2015

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21.00 Uhr

Ort: Raum 002, OHG 1

Versammlungsleitung: Jutta Palzhoff

Protokoll: Valeria Stetter

Anwesend: 18 Mitglieder, siehe Teilnehmerliste

Entschuldigt: Birgit Bohnet, Heike Röhm, Barbara Rennig, Birgit Gnerlich, Tanja Laupitz, Anja Knorr, Elke Gerwig-Ganter, Anke Heimhardt, Marion Kittelberger, Claudia Ehrmann

Nachdem Julia, Karsten und Mark mit Unterstützung von Frau Betz-Börries einen sehr interessanten Bericht über die Vesperkirche gegeben haben, (TOP 2) beginnt die eigentliche Sitzung um 19:15 Uhr

Frau Palzhoff stellt fest, dass die Mitgliederversammlung ordnungsgemäß einberufen wurde und beschlussfähig ist.

### TOP 1: Begrüßung, Genehmigung der Tagesordnung und kurze Information

Begrüßung der Anwesenden durch Jutta Palzhoff. Genehmigung der Tagesordnung und keine weiteren Punkte der Teilnehmer. Die Satzungsänderung wurde in der Einladung zur Mitgliederversammlung angekündigt. Nachdem auf Nachfrage kein Schriftführer zur Verfügung steht, wird Valeria Stetter das Protokoll schreiben.

Durch neue Mitglieder konnten die Kündigungen aufgefangen werden, sodass sich ein aktueller Mitgliederbestand von 337 ergibt. Frau Stetter berichtet, dass 34 Kündigungen im Jahr 2014 45 neue Mitglieder entgegenstehen.

Anhand des als Tischvorlage verteilten Tätigkeitsberichts geht Frau Palzhoff auf einzelne Aktivitäten des FV im vergangenen Jahr ein, u.a. auf den Markt der Möglichkeiten und die Autorenbegegnung mit Tobias Elsäßer (Der Tätigkeitsbericht ist auf der Homepage des Fördervereins unter [http://fv.otto-hahn-gymnasium-nagold.de/wir\\_ueber\\_uns.html](http://fv.otto-hahn-gymnasium-nagold.de/wir_ueber_uns.html) einsehbar.)

### TOP 3: Rechenschaftsbericht/Jahresbericht, Kassenbericht des Schatzmeisters

Frau Palzhoff berichtet, dass seit der letzten MV erfreulicherweise einige Eltern gefunden wurden, die die Verantwortung für einzelne Aktivitäten des FV übernehmen. Sie geht auf einzelne Ausgaben ein, die erst nach der Mitgliederversammlung 2014 beantragt und bezuschusst wurden: Zuschüsse für Exkursionen zweier weiterer Kunsturse; Lateinexkursion in Klasse 9, da diese in Klasse 8 entfiel. Die Ausgaben werden nachträglich einstimmig genehmigt.

Petra Wahl berichtet über die Einnahmen und Ausgaben des Fördervereins in 2014

<b>Finanzstatus zum 31.12.2013:</b>	<b>12.541,29 €</b>
<b>Einnahmen:</b>	<b>42.689,74 €</b>
<b>Ausgaben:</b>	<b>43.616,52 €</b>
<b>Finanzstatus zum 31.12.2014:</b>	<b>11.614,51 €</b>

Eine detaillierte Aufstellung liegt jedem Teilnehmer vor.

#### **TOP 4: Kassenprüfung**

Die beiden Kassenprüferinnen Anette Rickelt und Sabine Ehnés bestätigen die ordnungsgemäße Kassenführung und beantragen die Entlastung des Vorstands und des Kassiers. Der Entlastung wird en bloc einstimmig unter Enthaltung der Betroffenen zugestimmt. Ebenso der Entlastung der Kassenprüferinnen.

#### **TOP 5.1: Vorstellen der Satzungsänderungen**

Jutta Palzhoff verliest die als Tischvorlage vorliegende Satzung und die entsprechenden Änderungen in den §§ 6, 8 und 11 sowie den Wortlaut des neu aufzunehmenden § zu Haftung und Haftungsfreistellung in vollem Wortlaut. Über die Änderungen wird en bloc abgestimmt. Die neue Satzung wird einstimmig durch die Mitgliederversammlung angenommen.

#### **TOP 5.2: Bestätigung der Wahl von Valeria Stetter zum zweiten Kassenwart**

Valeria Stetter stellt sich für das Amt des Kassenwarts zur Verwaltung der Mitglieder Daten zur Wahl. Sie wird einstimmig bei eigener Enthaltung gewählt. Valeria Stetter nimmt die Wahl an. Wahlleitung: Jutta Palzhoff

#### **TOP 6: Neue Anträge**

Neue Anträge liegen nicht vor.

#### **TOP 7: Vorstellen des Jahresplans/Haushaltsplans**

Der Haushaltsplan liegt als Tischvorlage vor. Er wird einstimmig verabschiedet.

Folgende Punkte werden diskutiert und wie folgt beschlossen:

<b>Seminarkurs Outdoor, einstimmig bei einer Enthaltung</b>	<b>233,00</b>
<b><i>Folgende en bloc, einstimmig:</i></b>	
<b>Jährliche Rücklage für eine neue Spülmaschine Cafeteria</b>	<b>500,00 €</b>
<b>Zuschuss zu Mensachip für Mittagsaufsicht</b>	<b>300,00 €</b>
<b>Zuschuss zu weiterer Unterrichtseinheit Aids/Sexualität Kl. 9</b>	<b>150,00 €</b>
<b>Zuschuss zum SMV-Wochenende von 20,-€ pro Schüler</b>	<b>600,00 €</b>
<b>Abschluss einer Unfallversicherung</b>	<b>190,00 €</b>
<b>Zuschuss zu drei Vorträgen DAI explains, KS 1 und KS 2</b>	<b>350,00 €</b>
<b>Zuschuss zu Vorträgen DAI explains, Spanischkurs</b>	<b>200,00 €</b>

#### **TOP 8: Jahresplanung 2015**

Die Idee eines Festes für Schüler und Eltern an einem Samstag mit dem Arbeitstitel "Oktoberfest" wird diskutiert. Herr Wissner nimmt die Idee mit in den Fachbereich Musik. Idee: Bündelung der vielen einzelnen Musikevents mit Bewirtung

Eine Information über eine mögliche Autorenbegegnung mit der Autorin Gina Mayer im Oktober 2015 wird Herrn Lösch zur weiteren Absprache mit Barbara Rennig ausgehändigt.

Herr Lösch berichtet über eine mögliche Kooperation mit der Buchhandlung Zaiser bei deren Lesungen und dem bereits deswegen aufgenommenen Kontakt durch Anja Bulmer.

Desweiteren berichtet Herr Lösch über den Stand der OHG-Alumniseite mit derzeit 230 Anmeldungen. Zur Vorbereitung des Alumnifestes (Termin 9.7.2016) soll ein Team gebildet werden.

### **TOP 9: Verschiedenes**

Herr Lösch berichtet über einen möglichen finanziellen Verlust beim Jahrbuch, da im Jahr 2015 wieder turnusgemäß ein externer Fotograf für die Schülerfotos beauftragt wurde. Durch eine weniger Seiten umfassende Ausgabe, eine kleinere Auflage und ggfs. mehr Anzeigenkunden soll der Verlust so gering wie möglich gehalten werden.

Petra Katz wird in der Elternbeiratssitzung die Notwendigkeit eines externen Fotografen mit den Elternvertretern diskutieren.

Herr Kinkelin spricht kurz das am 11.02. stattgefundenene Gespräch mit der Stadt Nagold wegen geplanter Umbaumaßnahmen am OHG an. Herr Wissner macht in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam, dass dem OHG dringend ein geeigneter Veranstaltungsraum/eine Aula fehlt. Er bittet die Anwesenden um entsprechende Lobbyarbeit, um dies zu unterstützen.

Frau Weineck-Gilde berichtet über den Stand der Aktion Sammeldrache und die im Jahr 2014 für die Schule angeschafften Gegenstände. Das Problem der Fehleinwürfe der Sammler soll in der kommenden Ausgabe des OHG-Aktuell und auf der OHG-Homepage angesprochen werden, um die hohe Zahl der Fehlanlieferungen zu vermindern.

Jutta Palzhoff berichtet über die letzte Top Job Steuerkreissitzung und informiert über eine von der Firma Häfele unterstützte Projektgruppe aus OHG-Schülern, die die Besucherzahlen bei der Ausbildungsmesse verbessern soll.

### **Top 10: Termine**

Jutta Palzhoff informiert über Termine, bei denen die Möglichkeit zur Unterstützung des Fördervereins besteht. Diese sind im Einzelnen:

Übernahme einer Aufgabe am **OHG-Knigge-Tag am Freitag 17.07.2015**: Betreuung einer Klasse oder Mithilfe in der Mensa

Service bei der **SIA Abschlussveranstaltung am Montag, 27.07.2015** 17-18:30 Uhr im Kubus

Unterstützung (Bewirtung) beim Seminar des LSFV am **18.11.2015** (18:30 Uhr) im OHG

Jutta Palzhoff beschließt die Sitzung um 21:00 Uhr

**Zu erledigende Aktionspunkte aus der Sitzung:**

**Was**

Thema externer Fotograf

Thema Fehleinwürfe Sammeldrache

Kostengünstige Kalkulation Jahrbuch

Information der Fachschaft Musik über Idee "Oktoberfest"

**Wer**

Petra Katz

Eweline Weineck-Gilde

Werner Lösch

Volkmar Wissner

Nagold, den 24.02.2015

*Valeria Sktter*

Protokollführerin

*Jutta Pakhoff*

stellvertretende Vorsitzende