

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins OHG Nagold am 19.02.2014

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 23.05 Uhr

Ort: Raum 002, OHG 1

Protokoll: Valeria Stetter

Anwesend: Siehe Teilnehmerliste

Entschuldigt: Volkmar Wissner, Bergit Müller-Hoefer, Marion Kittelberger, Birgit Bohnet, Werner Lösch, Susanne Swoboda, Aline Deuter, Heike Röhm, Andrea Mörk

Frau Palzhoff stellt fest, dass die Mitgliederversammlung ordnungsgemäß einberufen wurde und beschlussfähig ist.

TOP 1: Begrüßung, Genehmigung der Tagesordnung und kurze Information

Begrüßung der Anwesenden durch Birgit Gnerlich.

Die Anwesenden werden von Jutta Palzhoff kurz namentlich vorgestellt. Durch neue Mitglieder konnten die Kündigungen aufgefangen werden, sodass sich ein aktueller Mitgliederbestand von 327 ergibt. Auffallend ist, dass viele Eltern gleich mit dem Abitur der Kinder kündigen.

Anhand des als Tischvorlage verteilten Tätigkeitsberichts geht Frau Palzhoff auf einzelne Aktivitäten des FV im vergangenen Jahr ein. (Der Tätigkeitsbericht ist auf der Homepage des Fördervereins unter http://fv.otto-hahn-gymnasium-nagold.de/wir_ueber_uns.html einsehbar.)

Frau Rennig berichtet über die Autorenbegegnung mit Christoph Wortberg, die sehr positiv bewertet wurde, da der Autor einen guten Draht zu den Schülern fand. Aufgrund einer Frage der Anwesenden wird erklärt, dass die teilnehmenden Klassen an den Lesungen jeweils von der Fachschaft ausgewählt werden (i.d.R. zwei achte oder neunte Klassen).

In diesem Zusammenhang wird von einzelnen Teilnehmern angeregt, Gelder gerechter zu verteilen, kostenmäßige Beteiligung der Schüler an einzelnen Aktionen, unterschiedliche Bezuschussung von Mitgliedern und Nichtmitgliedern usw. einzuführen. Frau Palzhoff erklärt, dass sich der Ausschuss bereits im vergangenen Juni damit beschäftigt hat.

TOP 2: Vorstellen Seminarkurs "Inklusion"

Anna-Larissa Miller stellt den Seminarkurs Inklusion „Miteinander leben“ und die geplante Berlinfahrt mit Burgschülern vor. 11 Schüler der Abschlussklasse der Burgschüler, sechs 9-er des OHG sowie 2 Begleiter des OHG sollen dabei sein. Es fehlen noch Zuschüsse in Höhe von ca. 2.000,- Euro. Frau Palzhoff bietet an, Stiftungen herauszusuchen, die hierfür evtl. herangezogen werden können. Ebenso wird der Vorschlag unterbreitet, Nagolder Firmen anzusprechen. Über eine Beteiligung des FV wird unter TOP 9 entschieden.

TOP 3: Rechenschaftsbericht/Jahresbericht, Kassenbericht des Schatzmeisters

Frau Palzhoff berichtet, dass seit der letzten MV erfreulicherweise einige Eltern gefunden wurden, die die Verantwortung für einzelne Aktivitäten des FV übernehmen.

Petra Wahl berichtet über die Einnahmen und Ausgaben des Fördervereins in 2013

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Finanzstatus zum 31.12.2012: | 15.831,06 € |
| Einnahmen: | 28.978,68 € |
| Ausgaben: | 32.119,44 € |
| Finanzstatus zum 31.12.2013: | 12.541,29 € |

Eine detaillierte Aufstellung wird ausgeteilt.

TOP 4: Kassenprüfung

Die beiden Kassenprüferinnen Anette Rickelt und Sabine Ehnes bestätigen die ordnungsgemäße Kassenführung und beantragen die Entlastung des Vorstands und des Kassiers. Der Entlastung wird en bloc einstimmig unter Enthaltung der Betroffenen zugestimmt. Anschließend beantragt Frau Heimhardt die Entlastung der Kassenprüfer. Auch diese wird einstimmig unter Enthaltung der Kassenprüferinnen beschlossen.

TOP 5: Vorstellen der neuen Kassenwarte

Das Amt des Kassiers soll künftig auf zwei Personen aufgeteilt werden. Valeria Stetter betreut die Mitgliederverwaltung und übernimmt den Versand von Grußkarten an Spender und Gönner des FV. Der Versand wird auf das Schuljahresende umgestellt. Petra Wahl übernimmt den Bereich Zahlungen und die Buchungen.

TOP 6: Wahlen Vorstand und Ausschussmitglieder

Birgit Gnerlich als Vorsitzende und Jutta Palzhoff als 2. Vorsitzende stellen sich für weitere zwei Jahre für diese Ämter zur Verfügung. Petra Wahl und Valeria Stetter stellen sich in der in TOP 5 beschriebenen Aufteilung für das Amt des Kassiers zur Wahl.

Sie werden en bloc einstimmig bei eigener Enthaltung gewählt. Alle vier nehmen die Wahl an. Wahlleitung: Anke Heimhardt

Dem Ausschuss gehören weiterhin an: Der Vorstand, Ulrich Hamann, Petra Katz, Evi Koepp, Werner Lösch, Johannes Dengler und Tim Benedikt Hamann.

Als weitere Ausschussmitglieder stellen sich zur Wahl:

Eva Bubser, Barbara Rennig, Anette Rickelt und Anke Heimhardt. Sie werden en bloc bei eigener Enthaltung einstimmig gewählt und nehmen die Wahl an. Wahlleitung: Elke Gerwig-Ganter

Elke Gerwig-Ganter wird als Kassier verabschiedet. Ihr hohes Engagement seit Gründung des Vereins wird von Frau Gnerlich und Frau Palzhoff in hohem Maße gewürdigt.

TOP 7: Neue Anträge

Frau Rickelt stellt das Projekt „Stark, stärker wir“ für die 8. Klassen vor, das aus der Arbeit des Mittelstufenteams hervorging und vor allem ein Anliegen der Schüler ist. Jede Klasse soll an einem Schultag eine gemeinsame Aktivität durchführen um besser als neue Klasse zusammenzuwachsen. Es wird ein Antrag in Höhe von 10,-- Euro pro Schüler gestellt.

Frau Palzhoff stellt den Antrag von Herrn Ploghöft für die Fachschaft Kunst vor (wird als Tischvorlage ausgeteilt).

In der Diskussion wird deutlich, dass sich alle Beteiligten eine gerechtere Verteilung der Zuschüsse wünschen, d.h. **alle** Klassen einer Stufe, sollen für eine bestimmte Sache bezuschusst werden. Die Schulleitung schlägt vor, dass sich die Fachschaften künftig intern zuerst abstimmen müssen, für welches Projekt Gelder abgerufen werden sollen. Es wird ein Laufzettel für die Lehrerschaft erstellt was zu beachten ist (z.B. nur noch Zuschuss, wenn rechtzeitige Beantragung, Vergleichsangebote, Bagatellgrenzen etc.). Außerdem spricht man sich dafür aus, künftig vermehrt eine Selbstbeteiligung der teilnehmenden Schüler einzufordern.

TOP 8: Vorstellen des Jahresplans / Haushaltsplans

Folgende Punkte werden diskutiert und wie folgt en bloc einstimmig beschlossen:

| | |
|---|-------------------|
| Exkursion Technorama Kl. 6 (Zuschuss 15,-- € übersteigend) | |
| Zuschuss Fahrtkosten Opernfahrt Zaubrerflöte 77 Schüler KSI und KS II einmalig | 350,00 € |
| Lesungen Klassenstufe 8 und 9 - Eigenanteil 1,-- € pro Schüler | 400,00 € |
| Lateinschaft Ausflug - Zuschuss 20 € pro Schüler auf einen Ausflug in Kl. 8 oder Kl. 9 gekürzt | |
| Knigge, alle Projekte – Eigenanteil 3,-- € pro Schüler | 1.100,00 € |
| Jacken für Schulsanitätsdienst Frau Erben | 500,00 € |
| Projekt „Stark, stärker, wir“ 8. Klassen 10,-- € pro Schüler | |
| Exkursion Museum für Technik und Arbeit, Mannheim Kl. 8 „Industrialisierung“ | 900,00 € |
| Seminarkurs Inklusion „Miteinander Leben“ – Berlinfahrt (6 x 20,-- für TN Kl. 9 OHG + 2 x 50,-- für Betreuer OHG-analog Schullandheimpaten) | 220,00 € |
| Kunstexkursionen KS I und KS II 20,-- € pro Teilnehmer | |

Der Antrag von Frau Rose, Zuschuss für Exkursion zwei 6-er Klassen ins urgeschichtliches Museum Blaubeuren, sowie der Antrag von Frau Bertram-Schuler für die Bezuschussung zum Biolabor Calw der KS II werden abgelehnt

Der Anteil des Fördervereins von jährlich 1.000,-€ für die Stimmbildung der VokalEnsemble-Mitglieder durch eine Lehrkraft der Musikschule Nagold soll ab dem Schuljahr 2014/15 gestrichen werden. Ein monatlicher Eigenanteil von 3,-- € pro VokalEnsemble-Mitglied könnte diesen Betrag ausgleichen. Die Schulleitung spricht mit Herrn Wurster und Herrn Hummel die weitere Vorgehensweise ab.

TOP 9: Jahresplanung 2014

Die Idee eines Flohmarktes für Schüler und Eltern wird auf das nächste Schuljahr verschoben, da kein geeigneter Termin zur Verfügung steht.

Am Sonntag 28.9. macht der FV beim Markt der Möglichkeiten in der Stadthalle mit. Die SMV ist eingeladen, sich ebenfalls am Stand zu präsentieren.

Sofern ein Konzert des VokalEnsembles stattfindet ist wieder ein Sektausschank geplant.

Die Autorenlesung könnte ins Frühjahr verlegt werden, um ggf. Fördergelder der Friedrich-Bödecker-Stiftung zu bekommen. Frau Rennig klärt dies mit Herrn Lösch.

Ein Termin für die Ausschusssitzung wird per Email abgefragt, da die Schülervertreter an den vorgeschlagenen Terminen auf Studienfahrt sind.

Es wird eine Person gesucht, die sich zur Mittelbeschaffung mit dem Thema Fundraising beschäftigt.

Ebenso wird jemand als Backup für Frau Heimhardt zur Betreuung der Homepage gesucht.

TOP 10: Verschiedenes

Materialtüten Einschulung: Frau Wolf hat angeboten, diesen Service auch nach Aufgabe ihres Geschäfts weiterzuführen. Den Beteiligten scheint dies aber von der Abwicklung her schwierig und mit einem hohen Aufwand verbunden. Es werden weiterhin Listen mit den benötigten Materialien für die einzelnen 5er Klassen erstellt und künftig per Brief des Klassenlehrers vor den Sommerferien an die Familien geschickt. Eine Absprache mit den Lehrern muss noch getroffen werden.

Top 11: Termine

wurde bereits in Top 9 behandelt

Herr Kinkelin dankt dem Förderverein und besonders Frau Palzhoff für die vielen Projekte, die ohne den FV so nicht stattfinden könnten.

Frau Palzhoff beschließt die Sitzung um 23:05 Uhr

Zu erledigende Aktionspunkte aus der Sitzung:

| Was | Wer |
|---|--------------------------------|
| Detaillierte Information über den Seminarkurs an Jutta Palzhoff | Anna-Larissa Miller |
| Fachschaften informieren und Erstellen eines "Laufzettels" | Schulleitung |
| Absprache Neuregelung VE mit Wurster und Hummel | Schulleitung |
| Absprache Neuregelung Materialliste für neue Fünfer | Schulleitung/ Weineck-Gilde |
| Terminabfrage Ausschusssitzung | Palzhoff |

Nagold, den 24.02.2014



Protokollführerin



stellvertretende Vorsitzende